

## **Hausmeisterschulung „Energieeffizienz im Gebäude“: Aufbauseminar Kommunikation**

### **Adressaten dieser Schulung**

Um eine energieeffiziente Bewirtschaftung von öffentlichen Liegenschaften bestmöglich umzusetzen, sind fachkundige und motivierte Hausmeisterinnen und Hausmeister entscheidend. Diese Schulung richtet sich an Hausmeisterinnen und Hausmeister sowie Gebäudeverantwortliche im operativen Bereich in Liegenschaften des Landes Niedersachsen.

### **Ziel dieser Schulung**

Im Rahmen der Aufbauschulung Kommunikation können Hausmeisterinnen und Hausmeister ihre kommunikativen Kompetenzen weiterentwickeln, um ihr Wissen über Effizienzmaßnahmen und Gebäudetechnik an Kolleginnen und Kollegen sowie Gebäudenutzer:innen im eigenen Hause zu vermitteln.

Neben der reinen Wissensvermittlung besteht auch Zeit für den Erfahrungsaustausch unter den Teilnehmenden.

### **Inhalt dieser Schulung**

Sie lernen wirksame Strategien der Gesprächsvorbereitung und Durchführung kennen. Anhand von typischen Gesprächssituationen werden sicheres Auftreten und mehr Flexibilität in der Kommunikation mit Gebäudenutzern erarbeitet.

### Die Themen im Einzelnen:

- Einführung und Erfahrungsaustausch
- Nutzer:innen ansprechen und über neue Energiesparmaßnahmen informieren
- Sicher Auftreten, Körpersprache und Sprechstil trainieren
- Phasen eines Gesprächs vorbereiten
- In schwierigen Situationen konstruktiv kommunizieren

## Organisation dieser Schulung

Sie halten das Schulungsthema für wichtig und interessant und möchten deshalb einen Beitrag leisten, dass die Schulungen durchgeführt werden können? Dann unterstützen Sie uns gern in der Durchführung und Organisation.

### Ihre Leistungen:

- Benennung einer Ansprechperson für die KEAN und die Referentin/den Referenten
- Abstimmung eines Schulungstermins mit der KEAN
- Organisation des Schulungsraums mit Stellwand und 1-2 Flipcharts, Bestuhlung in U-Form ohne Tische und sowie einem Tisch für die Referentin / den Referenten
- Unterstützung bei der Teilnehmenden -Akquise durch Weitergabe des Termins an z.B. nachgeordnete oder benachbarte Dienststellen (eine Muster-Mail wird Ihnen zur Verfügung gestellt)
- Entrichtung einer Teilnahmegebühr von 85,00 €/Person an die KEAN
- Organisation eines Caterings für eine gute Lernatmosphäre (Heiß- und Kaltgetränke, vegetarischer Mittagsimbiss um 12.30h) unter Berücksichtigung der Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit
- Beschilderung des Raums für auswärtige Teilnehmende
- Rückgabe der nicht benötigten Materialien, der Evaluationsbögen sowie einer unterzeichneten Teilnehmendenliste nach der Veranstaltung an die KEAN

### Unsere Leistungen:

- Buchung der Fachreferentinnen/-referenten zum abgestimmten Termin nach Erreichen der Mindestanmeldezahl von 10 Personen
- Übernahme des Referentenhonorars
- Übernahme der Kosten des Caterings nach Absprache
- Bereitstellung eines Einladungstextes bzw. einer Muster-Email inkl. Link zur Online-Anmeldung
- Bereitstellung der Online-Anmeldeplattform für die Teilnehmenden auf der KEAN-Homepage
- Abwicklung des Anmeldeverfahrens (inkl. Teilnehmer:innen-Beiträge)
- Bewerbung der Veranstaltung über unsere Kanäle
- Zusendung von Namensschildern, Anwesenheitslisten, Evaluationsbögen zum Selbstaussdrucken
- Zusendung von Schulungsunterlagen in Form einer Broschüre und Teilnahmebescheinigungen für die Teilnehmenden

Als „Dankeschön“ für Ihre Mithilfe kann eine Person aus Ihrer Dienststelle kostenlos an der Fortbildung teilnehmen.

### Kontakt für die Schulungsorganisation:

- Terminabsprachen: [Katrין.haertel@klimaschutz-niedersachsen.de](mailto:Katrין.haertel@klimaschutz-niedersachsen.de)
- Fragen zum Anmeldestand, Zusendung von Materialien, Erstellung von Teilnehmendenlisten und -bestätigungen:  
[info@klimaschutz-niedersachsen.de](mailto:info@klimaschutz-niedersachsen.de)  
0511-897039-0