

Leitfaden zur Erstellung eines Mobilitätspakets

Diese Vorlage kann folgendermaßen angepasst werden:

Rote Schrift: Diese Stellen sind gemäß Ihrer Einrichtung zu individualisieren.

Blaue Markierungen in kursiv: Hierbei handelt es sich um Beispieltexthe der Bildungsinitiative. Sie sollen dabei helfen, einen Eindruck zu vermitteln, welche Inhalte an dieser Stelle relevant sein können. Diese Inhalte müssen für Ihre Einrichtung neu erstellt werden. Wenn Sie dabei Unterstützung benötigen, wenden Sie sich gern an bildungsinitiative@klimaschutz-niedersachsen.de

Mobilität in der KEAN

Das Infopaket für alle Beschäftigten

Inhalt

Anlass.....	3
Klimaschutz, Vorbildfunktion und Handlungshierarchie.....	3
Gesundheit, Leistungsfähigkeit und Motivation	4
Kosten und Stress	4
Der Weg zur KEAN	5
Mit dem ÖPNV.....	5
Mit dem Fahrrad.....	5
Mit dem PKW	6
Sonstiges.....	6
Dienstgänge und Dienstreisen	7
Begriffsbestimmungen	7
Abgeleitete Handlungsempfehlungen aus der Dienstreiserichtlinie	7
Dienstgänge innerhalb der <i>Region Hannover</i>	8
Dienstreisen außerhalb <i>der Region Hannover</i>	8
Übernachtungen.....	8
Bahncard.....	8
Abrechnung der Reisekosten	8
Besucherverkehr, Veranstaltungen und Videokonferenzen	9
Besucherverkehr	9
Veranstaltungen	9
Videokonferenzen	10
Aktionen und Sonstiges.....	11
Zusatz-Infos:	11
Exemplarischer Flyer der KEAN:	12

Anlass

Dieses Infopaket liefert einen Überblick über die wesentlichen Bestandteile der betrieblichen Mobilität **der Klimaschutz- und Energieagentur Niedersachsen (KEAN)**. Es stellt die wichtigsten Informationen strukturiert und themenbezogen zusammen und bildet somit ein Nachschlagewerk für alle Beschäftigten. Durch den einfachen und schnellen Zugang leistet es Hilfestellung für mobilitätsbezogene Themen: Standortinfos, Ansprechpersonen im Team, die Bewältigung des Arbeitsweges oder die Organisation und Abwicklung von Dienstreisen. Es dient auch als Einstiegshilfe für neue Kolleginnen und Kollegen.

Für alle Beschäftigten sollen die Hürden gesenkt und die Motivation gesteigert werden, klimafreundlich, effizient, gesund und auch kostengünstig unterwegs zu sein.

Die Geschäftsführung ermutigt alle Kolleginnen und Kollegen, die im Rahmen der **Anstellung bei der KEAN** zu bewältigenden Wege möglichst klimafreundlich und gesundheitsfördernd zu gestalten und diesen Ansatz auch im Rahmen der Außenkontakte mit unseren Zielgruppen weiterzutragen.

Klimaschutz, Vorbildfunktion und Handlungshierarchie

Das Land Niedersachsen hat mit dem Niedersächsischen Klimaschutzgesetz festgelegt, dass die Landesverwaltung bis 2040 treibhausgasneutral organisiert wird (§ 3 Abs. 1 Nr. 2 NKlimaG). Damit soll die Landesverwaltung ihre Vorbildfunktion gegenüber den Bürgerinnen und Bürgern und den Unternehmen erfüllen. Als **Landesbeteiligung macht sich die KEAN** die Ziele zu eigen.

Die KEAN arbeitet nicht nur aktiv an der Umsetzung der Energiewende und damit auch der Mobilitätswende in Niedersachsen. Sie trägt auch selbst dazu bei, unnötigen Verkehr und Emissionen zu vermeiden. Um diese Ziele zu erreichen, setzt sie auf eine verstärkte Nutzung des Umweltverbunds durch ihre Zielgruppen (bspw. Kommunen, Unternehmen), aber auch durch die eigenen Beschäftigten.

Ob Länder, Kommunen, Unternehmen oder Personen – die **Handlungshierarchie** einer erfolgreichen Mobilitätswende sieht folgendermaßen aus:

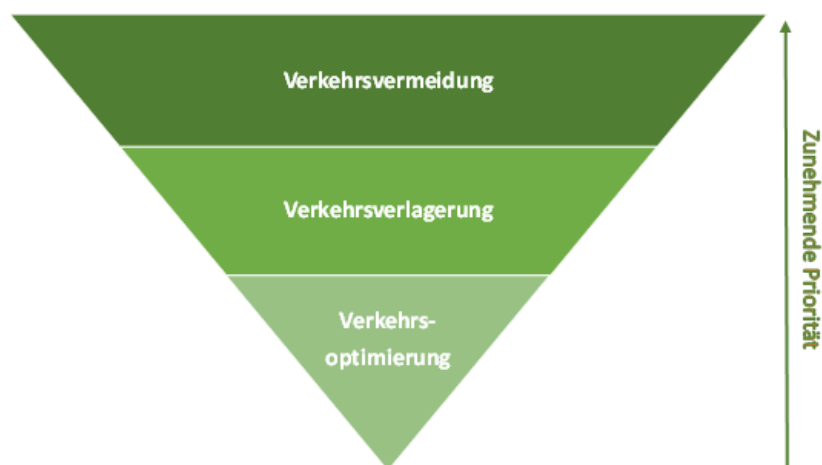


Abbildung: Handlungshierarchie für die Mobilitätswende

Leitfaden

Inhaltsangabe:

Kurze Einordnung, Nennung des Verwendungszwecks, ggf. mit Appell der Geschäftsführung.

Motivation:

Was sind die Beweggründe für dieses Infopaket? Hervorheben der eigenen Verantwortung/Vorbildfunktion.

Handlungshierarchie:

Allgemeingültige Maßnahmen für die Mobilitätswende. Abbildung und Text können so übernommen werden.

Die Verkehrsvermeidung beschäftigt sich mit der Frage, ob ein **Mobilitätsbedarf** wirklich besteht. Der Mobilitätsbedarf entfällt, wenn bspw. anstelle einer Dienstreise auch digital kommuniziert werden kann.

Falls die Anreise unumgänglich ist, sollte eine Verkehrsverlagerung weg vom motorisierten Individualverkehr (MIV) in Betracht gezogen werden. Hierbei stellt sich die Frage, welche **Mobilitätsoptionen** zur Verfügung stehen. Ziel ist es, sich prioritär für die Fahrradmobilität und die öffentlichen Verkehrsmittel zu entscheiden, anstatt für den MIV.

Schließlich folgt die Verkehrsoptimierung, sofern nur der PKW als Fortbewegungsmittel infrage kommt. Um den Verkehr **klimatefreundlicher** zu gestalten, stehen eine Reihe von Möglichkeiten zur Verfügung, wie z.B. die Bündelung von Fahrten zwischen Mitarbeitenden, Spritspartips und der Umstieg auf emissionsfreie Antriebe.

Diesen Grundprinzipien folgt auch **die KEAN** bei der Gestaltung ihrer Mobilität, wobei die Erfüllung der satzungsmäßigen Ziele selbstverständlich nicht eingeschränkt wird.

Gesundheit, Leistungsfähigkeit und Motivation

Anders als viele historisch gewachsene Vorurteile aussagen, hat der Umweltverbund viele Vorteile gegenüber der Fahrt mit dem eigenen PKW: Seine Nutzung ist meist deutlich günstiger als der PKW¹, in Ballungszentren und für lange Strecken stressfreier und mit Blick auf die Bewegung durch Fußwege und Radfahren um einiges gesünder. Beschäftigte, die mit dem Rad zur Arbeit kommen, sind nachweislich seltener krank. Auch nehmen sie ihre Umwelt, z.B. die verschiedenen Jahreszeiten, intensiver wahr. Eine Fahrt mit dem Rad kann zudem Müdigkeit vorbeugen und trägt durch die Anregung des Kreislaufs zur Motivation und Leistungsfähigkeit bei.

Kosten und Stress

Verstopfte Verkehrswege, hohe Kosten und Stress – das sind die wohl bekanntesten Probleme des motorisierten Individualverkehrs. In Ballungszentren wie Hannover sind diese Auswirkungen täglich zu beobachten – auch mit einem Blick aus den Fenstern **der KEAN**. Mit dem PKW **zur KEAN** zu pendeln, bedeutet täglich hohe Treibstoff- und Parkkosten. Dabei bietet die Lage im Zentrum Hannovers eine hervorragende ÖPNV-Anbindung und das flache Gelände eignet sich ideal zum Radfahren. Hinsichtlich der Geschwindigkeit sind Fahrräder im Zentrum und innenstadtnahen Vierteln Hannovers ohnehin konkurrenzfähig zum PKW und sie stehen dazu auch nicht im Stau.²

Zusatzinfos:

Nennung von Fakten und örtlichen Gegebenheiten, welche die Vorteile einer nachhaltigen Mobilität untermauern.

¹ bei Kostenvergleich mit einer Vollkostenrechnung des PKW, Vorlage siehe Fußnoten auf S. 9.

² Quelle: Deutschland - innerstädtische Geschwindigkeit im Autoverkehr 2018 | Statista

Der Weg zur KEAN

Ansprechpersonen: Sekretariat

Die KEAN liegt im Zentrum Hannovers. Die Entfernung zum Hauptbahnhof (Regional- und Fernverkehr, diverse Sharing-Angebote) beträgt 1,2 km. Fußläufig sind dafür 10 bis 15 Minuten einzuplanen.

Mit dem ÖPNV

Der Großraum-Verkehr Hannover (GVH) verbindet die acht Verkehrsunternehmen ÜSTRA, regiobus, DB Regio, Transdev, metronom, erixx, WestfalenBahn und Start Niedersachsen Mitte. Damit koordiniert der GVH ein dichtes Netz aus 170 Buslinien, zwölf Stadtbahnlinien, neun Regional- und neun S-Bahnlinien.

In unmittelbarer Nähe der KEAN liegen die U-Bahn- und Bushaltestellen Markthalle/Landtag und Aegidientorplatz. Das U-Bahn-Drehkreuz Haltestelle Kröpcke liegt fußläufig etwa 10 Minuten entfernt, hier halten alle Stadtbahnlinien Hannovers. In den [Linienetzplänen](#) sind die Haltestellen aller Linien enthalten.

Fahrräder können in allen Verkehrsmitteln der GVH-Partner kostenlos von **08:30 bis 15:00 Uhr** und von **19:00 bis 06:30 Uhr** sowie an **Wochenenden und Feiertagen ganztägig** in den Zonen ABC (GVH-Gebiet) mitgenommen werden. Außerhalb der entsprechenden Zeiten ist die Mitnahme in den Bussen von ÜSTRA und regiobus, in den Stadtbahnen der ÜSTRA sowie im sprinti **nicht erlaubt**.

In den Verkehrsmitteln der Eisenbahnverkehrsunternehmen (DB Regio, Transdev, metronom, enno, erixx, WestfalenBahn und Start Niedersachsen Mitte) können Fahrräder mit einer zusätzlichen Fahrkarte in den Zonen ABC auch außerhalb dieser Zeiten befördert werden.

Das bundesweit gültige **Deutschlandticket** für 49-Euro ist als monatlich kündbares Abo zu erwerben. Damit kann das gesamte GVH-Gebiet unabhängig von der Verkehrsmittelwahl befahren werden. Davon ausgenommen sind Fernverkehrszüge wie ICE, IC oder EC.

Mit dem Fahrrad

*Die KEAN ist aus dem gesamten Stadtgebiet heraus gut per Rad zu erreichen. An der **Osterstraße 44** (erstes Foto) und der **Breite Str. 13** (zweites Foto) sind Fahrradstellplätze zu finden.*

Standort der Behörde:

Untersuchung des Standortes z.B. mit Google-Maps. Evtl. gibt es bereits eine Anfahrtsbeschreibung auf der hauseigenen Website.

ÖPNV-Verbindung:

Nutzung der App „Öffi – Fahrplanauskunft“ oder die GVH-Website zur Ermittlung der ÖPNV-Infrastruktur am Standort.

Fahrradmitnahme:

Allgemeingültige Regelungen, die so übernommen werden können, aber stets auf Aktualität zu prüfen sind (GVH-Website).

Fahrradabstellplätze:

Stellplätze in der Nähe des Standortes suchen und dokumentieren. Ggf. Fahrradkeller o.Ä. erwähnen.

Räder können auch im Innenhof oder in der Tiefgarage kostenfrei abgestellt werden. Eine Luftpumpe für gängige Ventile findet sich im Keller, der Schlüssel liegt im Sekretariat bereit.

Google Maps bietet unter dem Pfad „Ebenen\Mehr\Kartendetails“ die Funktion „Radfahren“ an, welche beim Anwählen die Radwege auf der Karte hervorhebt.

Anbieter wie Swapfiets bieten eine monatlich kündbare Radvermietung inkl. aller Serviceleistungen an und eignen sich somit hervorragend zum Ausprobieren für alle, die nicht sofort ein Rad kaufen möchten.

Gebrauchte Fahrräder aller Art und Preisklassen gibt es auf Kleinanzeigen. Der Radflohmarkt Fietsenbörse findet mehrmals jährlich statt. Weitere Informationen sind auf der Website www.fietsenbörse.de zu finden.

Mit dem PKW

Kostenfreie Parkplätze sind nicht vorhanden. Kostenpflichtige Parkplätze (Parkschein, Parkhaus Osterstr. 42) sind in der Nähe vorhanden. Diese sind sehr stark frequentiert.

Sonstiges

Im gesamten Stadtgebiet stehen Elektroroller und Fahrräder der gängigen Anbieter (u.a. Tier, Lime, Nextbike) bereit. Die Nutzung ist kostenpflichtig und erfordert eine App des jeweiligen Anbieters, welche aktuelle Standorte und alle Infos bietet.

Interne Ausstattung:

Beim Sekretariat oder Hausverwaltung erfragen, welches Equipment für Mitarbeitende zur Verfügung steht und angeben.

Externe Dienstleister:

Hier können Dienstleistungen erwähnt werden, auf die die Mitarbeitenden auch privat zugreifen können.

PKW-Nutzung:

Nennung der eingeschränkten Parkplatzsituation, um Mitarbeitende zur Nutzung von nachhaltigen Mobilitätsoptionen zu bewegen.

Dienstgänge und Dienstreisen

Ansprechpersonen: **Zentrale Dienste**

Maßgeblich ist die **KEAN-Guideline D. Ablauf-Organisation Nr. 3**

Begriffsbestimmungen

Dienstgeschäfts:	Nachgehen von Aufgaben, die in den Tätigkeitsbereich der Dienststätte fallen
Dienstgänge:	Gänge oder Fahrten, die <u>am Dienstort</u> zur Erledigung von Dienstgeschäften außerhalb der Dienststätte durchgeführt werden (§ 2 Abs. 3 BRKG a. F.).
Dienstort:	Region Hannover
Dienstreisen:	Reisen, die zur Erledigung von Dienstgeschäften <u>außerhalb des Dienstortes</u> durchgeführt werden (§ 2 Abs. 1 BRKG a. F.).
Dienststätte:	KEAN, Osterstraße 60, 30159 Hannover Nds. Wasserstoff-Netzwerk, Leinstraße 8, 30159 Hannover

Abgeleitete Handlungsempfehlungen aus der Dienstreiserichtlinie

Die Durchführung von Dienstreisen bedarf grundsätzlich der schriftlichen Anordnung oder Genehmigung durch die **Geschäftsführung**. Vorab sollte, gemäß der Handlungshierarchie, die Notwendigkeit der Dienstreise hinterfragt werden. Wenn der Zweck der Dienstreise nicht digital, sondern nur durch persönliches Erscheinen erfüllt werden kann, so sollten die verschiedenen Mobilitätsoptionen bedacht werden.

Gemäß der **KEAN-Guideline (Kap. 3.1 Abschn. 3 Abs. 2 Nr. 4)** sollte die Wahl des Beförderungsmittels auf das Wirtschaftlichste fallen. Allerdings sind auch „**ökologische Gesichtspunkte**“ bei der Auswahl des Beförderungsmittels zu berücksichtigen. Handelt es sich um einen Dienstgang *innerhalb der Region Hannover*, so empfiehlt sich die Nutzung des dienstlichen/privaten Fahrrads oder des ÖPNV. Bei Dienstreisen *außerhalb der Region Hannover* wird die Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln empfohlen.

Ist die Fahrt mit einem PKW unumgänglich, so sollte geprüft werden, ob die Fahrt nicht mit anderen Beschäftigten oder anderen Veranstaltungsteilnehmenden gebündelt werden kann, um den motorisierten Individualverkehr zu reduzieren. *Für die Nutzung des privaten PKW im dienstlichen Interesse besteht gemäß Kap. 3.1 Abschn. 3 Abs. 2 Nr. 5 der KEAN-Guideline eine **Begründungspflicht**. Nur wenn ein erhebliches dienstliches Interesse vorliegt, wird der erhöhte Fahrkostensatz zur Abrechnung der Dienstreise gewährt.*

Tabelle:

Eine Übersicht mit relevanten Begriffsdefinitionen kann vor allem für Berufsanfänger hilfreich sein.

Hausinterne Guideline:

Welche klimaschutzdienlichen Aspekte werden in der hausinternen Guideline erwähnt?

Begründungspflicht:

Gibt es hausinterne Hürden, welche die PKW-Wahl für Dienstreisen erschweren?

Dienstgänge innerhalb der Region Hannover

Tickets für die Nutzung des ÖPNV in der Region Hannover können im Sekretariat abgeholt werden. Um die Dienstgänge zu erleichtern, können Material und Equipment, das für eine Veranstaltung benötigt wird, umweltfreundlich via Radkurier wie RadzFatz o.Ä. vom Sekretariat aus versendet werden.

Dienstreisen außerhalb der Region Hannover

Dienstreisen außerhalb der Region Hannover müssen rechtzeitig (möglichst via DocuWare) beantragt werden, sodass noch vor Reiseantritt die Zustimmung von der Geschäftsführung vorliegt. Ohne schriftliche Genehmigung entfällt das Recht auf die Reisekostenrückerstattung, dies gilt auch für Bahntickets. Für Hin- und Rückreise ist das jeweils gewählte Verkehrsmittel anzugeben. Es ist grundsätzlich möglich, verschiedene Verkehrsmittel für eine Strecke zu nutzen. In ländlichen Regionen kann aus triftigen Gründen auf ein Taxi zurückgegriffen werden, um den Veranstaltungsort zu erreichen bzw. eine rechtzeitige Heimkehr bis 23:00 Uhr zur Wohnung zu ermöglichen.

Übernachtungen

Übernachtungskosten werden erstattet, wenn die Wohnung mit den regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln nicht mehr bis 23:00 Uhr erreichbar ist, die Wohnung am Dienort oder dessen Einzugsgebiet liegt oder die Taxikosten höher wären als die Übernachtungskosten.

Bahncard

Beschäftigte der KEAN haben die Möglichkeit, eine Bahncard zu erhalten, wenn sich die Anschaffung mit Blick auf die Anzahl an Dienstreisen für die KEAN rentiert. Die Bahncard kann auch privat genutzt werden.

Abrechnung der Reisekosten

Die Reisekostenvergütung wird auf Grund der Reisekostenrechnung gewährt. Dafür steht der Vordruck „Antrag auf Erstattung von Reisekosten“ im KEAN intern-Ordner zur Verfügung.

Neben der vollständig ausgefüllten Reisekostenrechnung sind insbesondere folgende Belege im Original beizufügen:

- a) Genehmigung der Dienstreise,
 - b) Fahrkarten, Flugscheine und sonstige Fahrkartenbelege,
 - c) quitierte Rechnungsbelege, soweit Nebenkosten geltend gemacht werden,
 - d) quitierte Hotelrechnungen,
 - e) Rechnungen über Teilnehmergebühren/Tagungsgebühren.
- Rechnungsbelege sollen auf die KEAN als Rechnungsempfänger ausgestellt werden.

Die Reisekostenrechnung bedarf der Unterschrift des Dienstreisenden, wobei die sachliche Richtigkeit zu bestätigen ist und vor Auszahlung der Unterschrift der Geschäftsführung oder Verwaltungsleitung.

Dienstgänge:

Beim Sekretariat erfragen, ob nachhaltige Dienstleistungen wie Radkuriere o.Ä. künftig über sie gebucht werden können.

Dienstreiseregulungen:

Legitimation von nachhaltigen Mobilitätsoptionen bei der Dienstreiseplanung. Wie kann eine Umsetzung erfolgen?

Zusatzleistungen:

Welche Anreize gibt es in Ihrer Behörde, um Dienstreisen nachhaltiger zu gestalten (Jobticket etc.)?

Besucherverkehr, Veranstaltungen und Video-konferenzen

Ansprechpersonen: Sekretariat, Projektmanagement

Besucherverkehr

Für die Anfahrt von Besucherinnen und Besuchern gilt das vorangegangene Kapitel „**Der Weg zu KEAN**“. Die KEAN übernimmt im Rahmen der Besuche keinerlei entstehende Parkkosten oder anderweitige Mobilitätskosten wie Ausgaben für ÖPNV oder Taxinutzung. Werden Besucherinnen und Besucher in der KEAN erwartet, sind die Beschäftigten aufgerufen, Hinweise zur Anreise mit dem Umweltverbund zu geben. Dazu kann folgender Text genutzt werden:

Ihr Weg zu uns:

Die KEAN liegt in unmittelbarer Nähe der U-Bahn- und Bushaltestellen Markthalle/Landtag und Aegidientorplatz. Beide Haltestellen sind vom Hauptbahnhof in zwei Minuten erreichbar. Die Haltestelle Kröpcke liegt fußläufig etwa 10 Minuten entfernt, hier halten alle Stadtbahnlinien Hannovers. Fahrräder können im Innenhof abgestellt werden. Ein kostenpflichtiges Parkhaus befindet sich in der Osterstraße 42.

Veranstaltungen

Bei der Organisation von Veranstaltungen sollte die An- und Abreise vor Ort reduziert und auf emissionsarme Mobilität gesetzt werden.

Maßnahmen³:

- a. Vermeidung verkehrsbedingter Treibhausgasemissionen
 - Prüfung, ob eine Präsenzveranstaltung notwendig ist, ggf. Organisation der Veranstaltung als Videokonferenz
- b. An- und Abreise
 - Standortwahl nach Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
 - Veranstaltungszeiten (Beginn/Ende) angepasst an die Fahrzeiten der öffentlichen Verkehrsmittel
 - Informationsbereitstellung für die Teilnehmenden zur An- und Abreise, z.B. Wegbeschreibungen, Fahrplanauskünfte des ÖPNVs oder Verweis auf „DB UmweltMobilCheck“ der Deutschen Bahn.
- c. Mobilität am Veranstaltungsort
 - Hinweise zum ÖPNV oder geeigneten Fahrplan-Apps, z.B. durch Flyer oder QR-Codes
 - Für die „letzte Meile“: Fahrräder oder E-Scooter zur Verfügung stellen, z.B. über eine Kooperation mit Fahrradverleihsystemen oder E-Scooter-Verleih
 - Organisation von Shuttlebussen oder Fahrgemeinschaften für die Bündelung von Fahrten
- d. Infrastruktur am Veranstaltungsort
 - Sicherstellen, dass genügend Fahrradstellplätze vorhanden sind
 - Falls nötig, Parkplätze für Fahrradfahrende freigeben
 - Gebührenpflichtige Parkplätze, um alternative Mobilitätsoptionen zu fördern (keine Kostenübernahme).

Externer Besuch:

Auf Umweltverbund z.B. über eine Anfahrtsbeschreibung auf der Website oder in der E-Mail-Signatur verweisen.

Veranstaltungen:

Allgemeingültige Maßnahmen für eine klimafreundliche Gestaltung von Veranstaltungen. Fällt Ihnen noch etwas ein?

³ Quelle: BMUV: Leitfaden für die nachhaltige Organisation von Veranstaltungen | Publikation Mobilität in der KEAN

Videokonferenzen

Ansprechpersonen: Projektmanagement

Nicht zuletzt durch die Corona-Pandemie hat die Nutzung von Videokonferenzen und Online-Veranstaltungen stark zugenommen. Eine Vielzahl verschiedener Formate bietet dabei eine große Flexibilität für eine zielgerechte Ausgestaltung. Fest steht aber auch, dass nicht alle Veranstaltungen ins Digitale verlegt werden können. Der zwischenmenschliche Kontakt, das „Netzwerken“, ist für die Arbeit der KEAN von großer Bedeutung und funktioniert am besten in Präsenz, das gilt auch für den internen „Flurfunk“.

Deshalb liegt es stets im Ermessen der Kolleginnen und Kollegen, welche Veranstaltungen digital und welche in Präsenz durchgeführt werden. Bitte erkundigen Sie sich im Vorfeld bei anderen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der KEAN nach deren Erfahrungen, um eine optimale Lösung zu finden.

Online-Meeting-Tools:

Die KEAN verfügt über eine große Zoom-Lizenz für Webinare und persönliche Meetingräume. MS-Teams und weitere gängige Programme wie WebEx können jederzeit installiert werden.

Viele Anbieter wie Zoom, MS-Teams, WebEx oder BigBlueButton ermöglichen eine Teilnahme via Browser, eine Installation von Programmen ist nicht immer notwendig.

Die Teilnahme an Videokonferenzen ist grundsätzlich nur über den lokalen Rechner möglich, da die VPN-Verbindung des Terminalservers Mikrofon und Kamera blockiert.

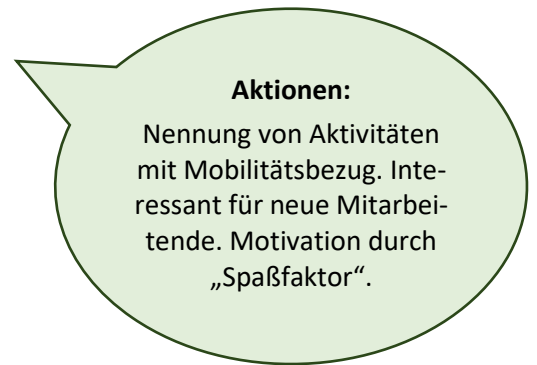
Online-Meetings:

Bei der IT-Abteilung erfragen, welche Softwares für Online-Meetings zur Verfügung stehen. Gibt es etwas zu beachten?

Aktionen und Sonstiges

Die KEAN bemüht sich, an Aktionen teilzunehmen, die eine nachhaltige Mobilität fördern. Initiativen und Vorschläge können von allen Kolleginnen und Kollegen eingebracht werden. Beispiele:

<u>Mit dem Rad zur Arbeit</u>	Bundesweite, mehrmonatige Rad-Aktion der AOK
<u>Stadtradeln:</u>	Bundesweite, einmonatige Rad-Challenge der Klima-Bündnis-Kommunen
<u>Betriebsausflug Sommer:</u>	Der alljährliche Betriebsausflug soll sportliche Komponenten enthalten, Vorschläge sind gerne gesehen.
<u>Fitnessstudio TKH:</u>	Die Mitgliedschaft im Turnklub Hannover ist für Beschäftigte der KEAN grundsätzlich kostenlos. Infos: Zentrale Dienste.



Nützliche Links und weiterführende Informationen:

Niedersächsisches Klimaschutzgesetz (NKlimaG):	<u>Hyperlink NklimaG</u>
UBA-Tipps rund ums Radeln:	<u>Fahrrad und Radeln Umweltbundesamt</u>
Verkehrsentwicklungsplan Region Hannover:	<u>Hyperlink Verkehrsentwicklungsplan</u>
Bestandteile einer Vollkostenrechnung:	<u>Hyperlink Vollkostenrechnung blanco</u>

Zusatz-Infos:

Tipps zur Anschaffung von Diensträdern:

Eine Anschaffung von Diensträdern hat viele Vorteile. Zum einem bieten sie eine umweltfreundliche Alternative zu Fahrten mit dem Taxi oder dem privatem PKW bei Dienstgängen an und zu anderem erhöht es die Attraktivität des Arbeitgebers. Damit sowohl die Mitarbeitenden als auch der Arbeitgeber langfristig davon profitieren, muss es erfahrungsgemäß einen „Kümmerer“ geben, der regelmäßig den Zustand der Diensträder prüft, und kontrolliert, ob diese nach Gebrauch sachgerecht abgestellt werden. Für diese Aufgabe könnten ggf. die hauseigenen Hausmeister und Hausmeisterinnen gewonnen werden.

Alternativ könnte ein monatlicher Verleih von Rädern bei einem örtlichen Anbieter in Frage kommen. Der Vorteil hierbei wäre, dass die Fahrräder automatisch vom Anbieter in Stand gehalten werden, sodass hier der Bedarf nach einem Kümmerer entfällt.

Mobilitätspaket als Flyer:

Neben einer ausführlicheren Broschüre, kann auch ein sechsseitiger-Flyer für die Mitarbeitenden erstellt werden (siehe Anhang). Falls Sie eine Vorlage hierfür wünschen, können Sie uns gerne kontaktieren.

SONSTIGES

Besucherinnen und Besucher

Die KEAN übernimmt für Gäste keinerlei erstehende Park- oder Mobilitätskosten, z.B. für ÖPNV oder Taxinutzung. Werden Besucherinnen und Besucher in der KEAN erwartet, sind Hinweise zur Anreise mit dem Umweltverbund zu geben.

Hierzu kann der Text in der gleichnamigen Broschüre (S. 8) genutzt werden, siehe: G:\KEAN Intern\2. Nützliches\Mobilitätsinfopaket KEAN

Organisation von Veranstaltungen

Folgendes sei bei der Planung zu beachten:

- › Prüfung, ob eine Videokonferenz in Frage kommt
- › Standortwahl nach Erreichbarkeit mit ÖPNV
- › Informationsbereitstellung zur An- und Abreise
- › Bündelung von Fahrten via Shuttlebusse o. Ä.
- › Sicherstellung von genügend Fahrradabstellplätzen

Für weitere Informationen siehe BMU-Leitfaden unter: G:\KEAN Intern\2. Nützliches\Mobilitätsinfopaket KEAN

Online-Meeting-Tools

Online-Meetings können über Zoom und MS-Teams sowie weitere gängige Programme wie z.B. WebEx abgehalten werden.

KONTAKT

Ansprechpersonen

Tina Beceren
Yannick Heringhaus

Infrastruktur am Standort der KEAN



Fahrradstellplatz Radweg Bushaltestelle Stadtbahn



Mobilitätsinfopaket für Beschäftigte der KEAN

Gefördert durch:



Ansprechpersonen: Projektmanagement

Handlungshierarchie der Mobilitätswende in der KEAN



1. Verkehrsvermeidung

Besteht wirklich ein Mobilitätsbedarf? Oder kann digitale Kommunikation eine Dienstreise ersetzen?

- ▶ Sollte die Anreise unumgänglich sein, dann siehe Punkt 2.

2. Verkehrsverlagerung

Welche Mobilitätsoptionen stehen zur Verfügung?

Ziel: Mehr Fahrradmobilität und öffentliche Verkehrsmittel, statt motorisiertem Individualverkehr.

- ▶ Kommt nur der PKW als Fortbewegungsmittel infrage, dann siehe Punkt 3.

3. Verkehrsoptimierung

Kann der Verkehr klimafreundlicher gestaltet werden, z. B. durch Bündelung von Fahrten zwischen Mitarbeitern oder den Umstieg auf emissionsfreie Antriebe?

Ansprechpersonen: Tina Beceren, Yannick Heringhaus

Mit dem ÖPNV

- ▶ U-Bahn- und Bushaltestellen in der Nähe der KEAN: Markthalle/Landtag und Aegidientorplatz
- ▶ Haltestelle Kröpcke liegt fußläufig etwa 10 Minuten entfernt
- ▶ Kostenlose Fahrradmitnahme in allen Verkehrsmitteln der GVH-Partner: von **8:30 bis 15:00 Uhr** und von **19:00 bis 6:30 Uhr** sowie **an Wochenenden und Feiertagen ganztägig**

Mit dem Fahrrad

- ▶ Kostenfreie Fahrradstellplätze: An der **Osterstraße 44** (rechtes Foto) und der **Breite Straße 13** (linkes Foto) sowie im Innenhof oder in der Tiefgarage der KEAN.



Quelle: Google-Maps

- ▶ Radvermietung Swapfiets: Monatlich kündbar inkl. aller Serviceleistungen
- ▶ Kauf von gebrauchten Fahrrädern: Ebay-Kleinanzeigen, Radflohmarkt Fietsenbörse (www.fietsenbörse.de)
- ▶ Sharing-Angebote: Elektroroller und Fahrräder der gängigen Anbieter (u.a. Tier, Lime, Nextbike)

Ansprechpersonen: Tina Beceren, Yannick Heringhaus

Dienstgänge innerhalb der Region Hannover

Bei Dienstgängen innerhalb der Region Hannover wird die Nutzung des privaten Fahrrads oder des ÖPNV empfohlen. Um die Dienstgänge zu erleichtern, können Material und Equipment für Veranstaltungen via Radkurier wie RadzFatz o. ä. vom Sekretariat versendet werden.

Dienstgänge außerhalb der Region Hannover

Dienstreisen außerhalb der Region Hannover bedürfen eines Dienstreiseantrags, welcher von der Geschäftsführung genehmigt werden muss. Im Antrag sind die gewählten Verkehrsmittel für die Hin- und Rückreise anzugeben. Dabei ist es grundsätzlich möglich, verschiedene Verkehrsmittel für eine Strecke zu nutzen.

Tickets für die empfohlene Nutzung des ÖPNV können über das Sekretariat gebucht werden. Fällt die Wahl auf den privaten PKW, so besteht eine Begründungspflicht. In ländlichen Regionen hingegen kann auf ein Taxi zurückgegriffen werden, um den Veranstaltungsort zu erreichen oder eine rechtzeitige Heimkehr bis 23 Uhr zu ermöglichen.

Ansprechpersonen: Zentrale Dienste

Maßgeblich ist die KEAN-Guideline D.

Ablauf-Organisation Nr. 3