



## Fortbildung zur Klimarelevanz von Dienstreisen

Der Verkehrssektor verursacht ca. 20% der gesamten Treibhausgasemissionen in Niedersachsen und ist damit der zweitgrößte Emittent. Um ihrer Vorbildfunktion gerecht zu werden (vgl. § 3 Abs. 2 S. 3 NKlimaG), muss die niedersächsische Landesverwaltung Maßnahmen im Bereich Mobilität ergreifen. Dabei haben Dienstreisen einen erheblichen Einfluss auf die verwaltungsinterne CO<sub>2</sub>-Bilanz. **Handlungsempfehlungen und Tools** können dabei helfen, die Klimarelevanz von Dienstreisen zu minimieren und die Mitarbeitenden langfristig für ein nachhaltigeres Mobilitätsverhalten zu sensibilisieren.

### Adressaten dieser Schulung und Zeitrahmen

Diese Schulung richtet sich an Landesbedienstete, die im Rahmen ihrer Tätigkeit Dienstreisen tätigen, planen oder genehmigen.

Die Fortbildung umfasst einen Zeitrahmen von etwa 2 bis 3 Stunden.

### Ziel dieser Schulung

Ziel der Schulung ist es, Landesbediensteten Orientierungshilfen für eine nachhaltige Gestaltung von Dienstreisen zu geben. Hierzu zählt die Anwendung von allgemeinen Handlungsprinzipien, Push- und Pull-Maßnahmen sowie Tools für eine umweltbewusstere Planung von Dienstreisen. Um Mitarbeitende für ein nachhaltigeres Mobilitätsverhalten zu sensibilisieren, wird ebenfalls das Konzept der multi- und intermodalen Mobilität erläutert. Schließlich wird anhand einer Übungsaufgabe der Umgang mit einem der vorgestellten Tools erprobt.

### Inhalte dieser Schulung

- Klimarelevanz der Mobilität
- Allgemeine Handlungsprinzipien bei der Dienstreiseplanung
- Push- und Pull-Maßnahmen
- Praxisbeispiele aus öffentlichen Verwaltungen
- Tools für umweltfreundliche Dienstreiseplanung
- Multi- und intermodale Mobilität
- Übungsaufgabe: Demonstration eines der vorgestellten Tools



## Organisation dieser Schulung

Sie sind daran interessiert, eine solche Schulung für sich und Ihre Mitarbeitenden und/oder Ihre Kolleg:innen durchzuführen? Dann teilen wir uns die Organisation wie folgt auf:

### Ihre Leistungen:

- Einladung von Interessierten aus der eigenen Behörde und ggf. aus anderen Landesverwaltungen
- Abstimmung eines halbtägigen Schulungstermins mit der KEAN
- Sicherstellung von mindestens 8 Teilnehmenden. Wir empfehlen die Teilnehmendenzahl auf 20 zu begrenzen.
- Organisation des Schulungsraums mit Beamer und 1-2 Stellwänden (Alternativ auch als Online-Seminar durchführbar)
- Catering optional (ggf. Heiß- und Kaltgetränke)
- Benennung einer Ansprechperson für die KEAN

### Unsere Leistungen:

- Inhaltliche Durchführung der Fortbildung zum abgestimmten Termin durch eine KEAN-Referentin
- Bereitstellung der Online-Anmeldeplattform für die Teilnehmenden auf der Homepage der KEAN
- Bereitstellung von Namensschildern, Anwesenheitslisten, Schulungsunterlagen und Evaluationsbögen

Kontakt für die Schulungsorganisation:

[Tina.Mirfabrikar@klimaschutz-niedersachsen.de](mailto:Tina.Mirfabrikar@klimaschutz-niedersachsen.de)

