

Die Klimaschutz- und Energieagentur Niedersachsen GmbH (KEAN) ist eine Einrichtung des Landes Niedersachsen und hat die Aufgabe, den Klimaschutz und die Energiewende in Niedersachsen weiter voranzutreiben.

Wir suchen zum 01.04.2025 eine/n
Mitarbeiter/in Projektassistenz (m,w,d)

Wir sind

- Ein Team von Fachleuten, das kompetent und leidenschaftlich Lösungen rund um die Themen Klimaschutz, Energieeffizienz, Energieeinsparung und erneuerbare Energien entwickelt.
- Eine treibende Kraft und Netzwerk für alle relevanten Akteure in Niedersachsen aus Kommunen, Unternehmen, Verbänden, Agenturen, Politik und gesellschaftlichen Gruppen.

Wir suchen

eine Projektassistenz zur organisatorischen Unterstützung der Projektleitung bei der Umsetzung des **Projektes „Den Klimaschutz in der niedersächsischen Sozialwirtschaft stärken (KiSs)“**. In dem Projekt sollen mit Hilfe von konkreten Informations-, Bildungs- und Beratungsangeboten Klimaschutzaktivitäten bei den Spitzenverbänden der niedersächsischen Freien Wohlfahrtspflege vorangebracht werden. Im Fokus stehen dabei die energetische Sanierung, die klimafreundliche Wärmeversorgung des Gebäudebestands, die Ausschöpfung des Photovoltaikpotenzials auf Dachflächen und die Senkung der Treibhausgasemissionen aus der betrieblichen Mobilität, der Beschaffung und der Gemeinschaftsverpflegung mit den Aufgaben:

- Übernahme organisatorischer und administrativer Aufgaben im Rahmen des Projektes KiSs, u. a.
 - Verwaltungstechnische Abwicklung des Projektes, u. a. von Beratungsangeboten,
 - Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Akteursgruppensitzungen, Veranstaltungen oder Schulungen,
 - Interne und externe Korrespondenz.
- Unterstützung beim Aufbau und der Pflege von Akteursnetzwerken im Bereich der niedersächsischen Sozialwirtschaft.
- Eigenständige Recherchen sowie Übernahme fachlicher Zuarbeiten.

- Unterstützung bei Maßnahmen der projektbezogenen Öffentlichkeitsarbeit (Internetseite, Newsletter, Vorlagen) und bei Informationskampagnen.

Sie bieten

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, alternativ ein abgeschlossenes Studium (Bachelor) im Bereich Wirtschaft, Verwaltung, Kommunikation oder vergleichbar.
- Erste Kenntnisse im Bereich Klimaschutz, Energieeffizienz oder Erneuerbare Energien sind von Vorteil.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Teamorientierung, Organisationsvermögen und strukturierte Arbeitsweise.
- Sicherer Umgang mit EDV und einschlägigen Softwareprogrammen.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten

- Eine motivierende Arbeit mit hoher Relevanz
- Ein sympathisches, interdisziplinäres Team
- Flexible Arbeitszeitmodelle (Büro und Homeoffice)
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne Büroräume im Zentrum von Hannover
- Einen Standort mit gutem Anschluss an den ÖPNV
- Fahrrad-Leasing
- Eine an den TV-L angelehnte Vergütung

Auf das privatrechtliche Arbeitsverhältnis entfaltet der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) keine Bindungswirkung, wird aber weitgehend analog angewendet. Die Vergütung ist je nach den persönlichen Voraussetzungen und den noch festzulegenden konkreten Anforderungen des Arbeitsplatzes bis zur dort festgelegten Entgeltgruppe 12 möglich.

Die Besetzung der Stelle erfolgt zunächst befristet für die Projektdauer bis Dezember 2028.

Ihre Bewerbung

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen zur Qualifikation und Ihrer Gehaltsvorstellung reichen Sie bitte bis zum **20.01.2025** per E-Mail an:

bewerbung@klimaschutz-niedersachsen.de

oder per Post an:

Klimaschutz- und Energieagentur Niedersachsen GmbH
Herrn Lothar Nolte, Baringstraße 8 in 30159 Hannover.

Rückfragen richten Sie bitte an Frau Annika Neubauer, Tel.: 0511/897039-49.

Bewerbungen an eine andere Mail-Adresse der KEAN werden aus datenschutzrechtlichen Gründen sofort gelöscht. Im Übrigen werden Ihre personenbezogenen Daten nur so lange gespeichert, wie sie benötigt werden.

Fahrtkosten zu einem Bewerbungsgespräch werden nicht erstattet.